**TUNCA URAS İLKOKULU**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**TUNCA URAS İLKOKULUNUN FOTOĞRAFI**

**HAZIRLAYANLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEVLAN İLK/ORTA OKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | CÜNEYT BAHÇİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | REŞİT ÇAÇAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | ADEM TEMEL | ÖĞRETMEN |
| **4** | BERİL POLAT | ÖĞRETMEN |
| **5** | MAHMUT ARAS | ÖĞRETMEN |
| **6** | NESLİHAN TÜRKOĞLU | ÖĞRETMEN |

****

****

**SUNUŞ**

Bizler, Tunca URAS İlkokulu-Ortaokulu ’nun yönetici, öğretmen,destek personeli,öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısında bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız.Bu borcun ödenme yeri de eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek için okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim öğretime hazırlamak , okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız için çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Okul gelişimi;bilinçli,programlı,planlı amaçlı,karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Bizler öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata hazırlamak,Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek;ulusal ve evrensel kültürel değerlerini tanımalarını ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,dürüst,erdemli,iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek için varız.

**BİLAL UMAÇ**

**Okul Müdürü**



**ÖNSÖZ**

Stratejik planlama , yönetimin planlamasıdır.Giderek artan değişim ve gelişmelere uyum sağlamak için geleceğin tanımlanması gerekir.Kaynakların yönetim ve denetimini gerçekleştirmek planlı programlı yapılabilecek bir ekip işidir.Tüm paydaşlar bu işin içinde olmalıdır. Bizde Namık Kemal İlköğretim Okulu yönetimi olarak “Bugün neredeyiz? 4 yıl sonra nerede olmak istiyoruz ?”sorularına cevap bulabilmek için bir çalışma yaptık.

Stratejik Planlama Ekibi Adına

Cüneyt BAHÇİ

Müdür Yardımcısı

**İÇİNDEKİLER**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………**
2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ………………………………………………
3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU……………………………….
4. Tunca URAS İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu…………….
5. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi……………………………………………..
6. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ……………………………
7. ZAMAN PLANI……………………………………………………
8. **DURUM ANALİZİ………………………………………………………**
9. TARİHİ GELİŞİM.......................................................................
10. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.........................
11. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.........
12. PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………….
13. Paydaşların Tespiti.........................................................................
14. Paydaşların Önceliklendirilmesi
15. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi……
16. KURUM İÇİ ANALİZ…………………………………………
17. Teşkilat Yapısı…………………………………………………
18. İnsan Kaynakları……………………………………………..
19. Kurum Kültürü ………………………………………………………….
20. Teknoloji…………………………………………………………………….
21. Mali Durum……………………………………………………………………………
22. Bina Envanteri……………………………………………………………………….
23. KURUM DIŞI ANALİZ……………………………………………………………

1-Üst Politika Belgesi…………………………………………………………

2-PEST Analizi…………………………………………………………………

### Politik Faktörler……………………………………………………………..

1. Ekonomik Faktörler………………………………………….
2. Sosyal Faktörler…………………………………………………….
3. Teknolojik Faktörler……………………………………………………………………..
4. GZFT ANALİZİ…………………………………..
5. **GELECEĞE YÖNELİM……………………………………………………**
6. MİSYON BİLDİRİMİ....................................................................
7. VİZYON BİLDİRİMİ ...................................................................
8. TEMEL DEĞERLER ......................................................................
9. TEMALAR ................................................................................
10. **MAALİYETLENDİRME……………………………………….46**
11. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………47**

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İÇERİK | SAYFA |
| TABLO 1 | Kısaltmalar | 9 |
| TABLO 2 | Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi | 14 |
| TABLO 3 | Yasal Dayanaklar | 15 |
| TABLO 4 | Ürün ve Hizmetler | 16 |
| TABLO 5 | Paydaş Tablosu | 18 |
| TABLO 6 | Tunca Uras İlkokulu Öğretmen ve Personel Durumu | 20 |
| TABLO 7 | Tunca Uras İlkokulu teknoloji istatistiği | 21 |
| TABLO 8 | 2012 Yılı Tunca Uras İlkokulu Gelir Miktarı | 22 |
| TABLO 9 | 2013 Yılı Tunca Uras İlkokulu Gelir Miktarı | 22 |
| TABLO 10 | 2014 Yılı Tunca Uras İlkokulu Gelir Miktarı | 22 |
| TABLO 11 | Tunca Uras İlkokulu Bina Durumu | 22 |
| TABLO 12 | 2015- 2019 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu | 44 |
| TABLO 13 | İzleme ve Değerlendirme Süreci | 47 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİL | İÇERİK | SAYFA |
| ŞEKİL 1 | Tunca Uras İlkokulu Okulu Teşkilat Şeması | 19 |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ***Tablo 1: Kısaltmalar***

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **PEST** | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik |
| **ÖĞTR.** | Öğretmen |

**GİRİŞ**

Hazırladığımız bu Stratejik plan ile okulumuzun mevcut durumunu göz önüne alarak ulaşmak istediğimiz hedeflere tüm etkenleri dikkate alarak özveri, işbirliği, etkin iletişim ile hedeflerimize ulaşmak için çaba sarf edeceğiz.

Plan dâhilinde sadece yazılı metin olarak değil amaçlar doğrultusunda çalışmalarımız ile nitelikli bir Stratejik Planlama gerçekleştirmek için tüm kaynak ve olanakları kullanmaya gayret edeceğiz.

Bizlere rehberlik edecek olan bu plan kısa vadede değil de uzun vadede eğitimin bir parçası olarak bizlerin yolunu görmede önemli kaynak olarak yanımızda yer alacaktır.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
2. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için okulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul idaremiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyeleri ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca okulda çalışanların katılımının sağlanması ile planın okul çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

2015- 2019 Yıllarını kapsayacak olan stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin belli olması ve görev alacak kişilerin görevlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dahil olması gereken ekipler aşağıda yer almaktadır.

1. **TUNCA URAS İLKOKULU Stratejik Plan Üst Kurulu**

Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı,bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı, bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

1. **TUNCA URAS İLKOKULU Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmen ve gönüllü velilerden oluşur.

1. **İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Üyelerimizden görevli müdür yardımcımızeğitimlere katılarak gerekli bilgiye sahip olmuştur.

Stratejik planlamada öğrenci, öğretmen ve velilerin beklentileri dikkate alınarak Milli Eğitimin plan ve programlarına uyarak çalışmalar yürütülmüştür.

1. **ZAMAN PLANI**

Okul tarafından üst kurul ve koordinasyon ekibi oluşturuldu. Ekipler bir araya gelerek stratejik planlama takvimi belirlenerek çalışmalara başlanılmıştır.

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **DURUM ANALİZİ**

Doğru amaç ve stratejiler belirlemek için Okulun mevcut durumu tespit edilerek durum analizi yapılmıştır.

1. **TARİHİ GELİŞİM**

**Okulumuz 1969-1970 Öğretim Yıllında eğitim- öğretime açılmıştır. Aslen Van’ lı olan ve halen İstanbul’ da oturan varlıklı bir bayan okulumuzun yapılması için teşebbüste bulunmuş ve**

**okulumuza yapımı sırasında para yardımında bulunarak yüksek tahsilde iken vefat eden oğlunun adını vermiştir. Okulumuz bu bayanın oğlunun adı ve soyadı Tunca URAS olarak verilmiş ve halen okulumuz Tunca URAS olrark eğitim ve öğretime devam etmektedir**

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| *Tablo 2: Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi* |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Dpt, Haziran 2006) |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179) |
| * Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi |
| * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu |
| * Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| * 10. Kalkınma Planı (13.06.2013) |
| * Orta Vadeli Program - Orta Vadeli Mali Plan |
|  |

***Tablo 3 : Yasal Dayanaklar***

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1. TEMEL EĞİTİM | * 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| 1. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | * Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi * 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun durumagetirilmesi) * 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |

1. **FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

***Tablo 4: Ürün ve Hizmetler***

|  |
| --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ  Temel Eğitim |
| * Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması, * Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar, * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar, * Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması, * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler, * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi, * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi, * Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması, * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler, * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları, * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar, * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri, * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri, * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması, * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar, * Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması, |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ |
| * Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar, * Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler, * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması, * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması, * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar, * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları, * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri, * Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar. |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuz katılımcı bir yönetim anlayışı benimsemesi nedeniyle tüm paydaşların görüşlerininalınmasına karar verilmiştir. Bu nedenle aşağıdaki uygulama basamaklarınıtakip etmiştir.

1. **Paydaşların Tespiti**

Paydaşların tespiti için atölye çalışması yaparak puanlama yapıp öncelik sıralaması yapıldı.

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Ekip bireyleri önceden tespit edilen paydaşlara önceliklendirme matrisi kullanılarak önem sırasına koyuldu.

1. **Paydaşların GörüşVe Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yaparak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelim bölümleri oluşturulmuştur.

Yakın çevremizden başlayarak öncelikle mahallemizin muhtarı ile görüşmeler yapılmış ve ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

***Tablo 5: Paydaş Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | | **NEDEN PAYDAŞ** | | | | **ÖNCELİĞİ** | | |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **Hizmet Alan** | **Tedarikçi** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Etkileme Derecesi** | **Önem Derecesi** | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış**  **(B.B.)** |
| **İzle- Gözet**  **( İ.G)** |
| Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| İpekyolu İlçe Kaymakamlığı |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| İpekyolu Belediyesi |  | **√** |  | **√** |  | **√** | **4** | **4** | **B.B** |
| Okul Yöneticileri |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **5** | **5** | **B.B** |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **5** | **4** | **B.B** |
| Öğrenciler | **√** |  |  |  | **√** |  | **3** | **3** | **İ.G** |
| Veliler |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **4** | **5** | **B.B** |
| Muhtar |  | **√** |  |  |  | **√** | **2** | **2** | **İ.G** |
| İlçe Milli Eğitim Personeli |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **3** | **4** | **İ.B** |

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmalarında; Tunca Uras İlkokulunun teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

1. **Teşkilat Yapısı**

**MEVLANA İLK/ORTA OKULU TEŞKİLAT ŞEMASI**

***Şekil 1: Tunca Uras İlkokulu Teşkilat Şeması***

OKUL MÜDÜRÜ

MÜDÜR YARDIMCISI

ÖĞRETMENLER

YARDIMCI HİZMETLER

VELİLER

OKUL AİLE BİRLİĞİ

ÖĞRENCİLER

MÜDÜR YARDIMCISI

2.**İnsan Kaynakları**

**Tablo 6:Tunca Uras İlkokulu Öğretmen ve Personel Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREVİ | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Müdür | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 0 |
| Sınıf öğretmeni | 17 | 2 |
| Rehber öğretmeni | 2 | 1 |
| Memur | 0 | 0 |
| Hizmetli | 3 | 0 |
| Sürekli işçi | **1** | **5** |

3-Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğiteme yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kollektifliğiesas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

1. **Teknoloji**

**Tablo 7:Tunca Uras İlkokulu teknoloji istatistiği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler |  | 2015 | İhtiyaç |
| Bilgisayar |  | 5 | 3 |
| Yazıcı |  | 2 | 2 |
| Tarayıcı |  | 0 | 1 |
| Tepegöz |  | 1 | 1 |
| Projeksiyon |  | 1 | 1 |
| Televizyon |  | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı |  | 1 | 0 |
| Fen Laboratuarı |  | 1 | 0 |
| Bilgisayar Laboratuarı |  | 1 | 0 |
| Fax |  | 0 | 1 |
| Video |  | 0 | 1 |
| DVD Player |  | 0 | 3 |
| Fotoğraf makinesi |  | 0 | 1 |
| Kamera |  | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi |  | 1 | 0 |
|  |  |  |  |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |

1. **Mali Durum**

**Tablo 8: 2012 Yılı Tunca Uras İlkokulu Gelir Miktarı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2012 YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Okul Aile Birliği Gelirleri | 2400tl |
| 2 | Banka Promosyonu | 500 tl |
| 3 | Diğer | 1000 tl |
| **TOPLAM** | | **3900 TL** |

**Tablo 9: 2013 Yılı Tunca Uras İlkokulu Gelir Miktarı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013 YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Okul Aile Birliği Gelirleri | 2500 tl |
| 2 | Banka Promosyonu | 500 tl |
| 3 | Diğer | 1000 tl |
| **TOPLAM** | | **4000 TL** |

**Tablo 10: 2014 Yılı Tunca Uras İlkokulu Gelir Miktarı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 YILI YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Okul Aile Birliği Gelirleri | 2500 tl |
| 2 | Banka Promosyonu | 500 tl |
| 3 | Diğer | 1000 tl |
| **TOPLAM** | | **4000 TL** |

**Bina Envanteri**

**Tablo 11: Tunca Uras İlkokulu Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *SIRA NO* | *BİNA* | *SAYI* |
| *1* | *ANA BİNA* |  |
| *2* | *ANA SINIFLARI BİNASI* |  |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

1. **Üst Politika Belgeleri**

Okulumuzun görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

* 2015 – 2019 Bakanlık Stratejik Planı
* 2015 – 2019 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 2015 – 2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan

### **PEST Analizi**

### **Politik Faktörler**

* Ailesine, topluma ve milli değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
* 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle düşen yaş seviyesine rağmen okullaşma oranının arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

### **Ekonomik Faktörler**

* Çözüm süreci sonucunda güvenlik probleminin ortadan kalkması ile birlikte ilçemizin Van Gölü kıyısında bulunması sebebiyle turizm potansiyelini üst seviyeye çıkarması beklenmekte ve bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarca yoğun çabalar sergilenmektedir.
* İlçemizde her yıl düzenlenen Vangölü Su Sporları Festivali ile hem Ulusal hem de Uluslararası yarışmalar düzenlenerek İlçemizin turizm yönünde de gelişmesi sağlanmaktadır.
* Sanayileşme alanında da önemli gelişmeler olmaktadır. Van Çimento fabrikasının ilçemizde bulunması ayrıca son olarak yapılan Tekstil Kent’in ilçemiz sınırları içersinde bulunması, ilçemizin cazibe merkezi olmasına katkı sunmaktadır.

### **Sosyal Faktörler**

* İlçemizde sahil boyunca kamp alanları, plajlar, piknik alanları, ve dinlenme merkezleri bulunmaktadır.
* Bölgenin en köklü üniversitelerinden biri olan Yüzüncü Yıl Üniversitesi de ilimizde bulunması eğitim noktasında önemli derecede katkı sunmuştur.

### **Teknolojik Faktörler**

* Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
* Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.
* İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.
* Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir.

**TUNCA URAS İLKOKULU GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. | Okulumuzun binasının bulunmaması |
| Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması | Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması |
| Veli-okul işbirliğinin güçlü olması | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |
| Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması | Veli duyarsızlığının fazla olması |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması | **Okulumuzun çok kalabalık olması,** |
| Ulaşım açısından uygun yerde olması | **Okul kitaplığının zengin olmaması,** |
| Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması | Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması |
| Kadrolu öğretmenlerimizin fazla ve öğretmenlerimizin istekli olması | Müzik salonunun bulunmaması |
| Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması | Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin bulunmaması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması | **Okulun fiziki kapasite olarak yetersiz kalması** |
| Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması | **Mahalle halkının eğitim kurum ve çalışanlarına gerekli saygı ve ilgiyi göstermemesi** |
| Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olması | Medyanın ve internetin olumsuz etkieri |
| Öğretmen kadrosunun genç olması | Öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik durumlarının düşük olması |
|  | Mahallenin göç alan bir bölge olması dolayısıyla öğrenci nakillerinin fazlalığı |
|  |  |

**2. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Bu bölümde Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve okulumuzun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

* 1. **MİSYON**

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

* 1. **VİZYON**

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

* 1. **TEMEL DEĞERLER**

\* Sorumluluk sahibi

\* Özgüven kazandırıcı

\* Farkındalık oluşturan

\* Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan

\* Yeniliğe ve değişime açık

\* Koşulsuz sevgi, saygı, güven

\* Şeffaflık

\* Etkililik

\* Objektiflik

\* Planlılık

\*Yaratıcı

\* Bilimsel düşünen

* 1. **TEMEL DEĞ**

TEMALAR

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 1**

**Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ – 2**

**Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak;girişimci ,katılımcı olmalarını sağlamak.Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.**

**STARTEJİK AMAÇ -3**

**Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

**ERİŞİM**

1. **HEDEF**

**4 TEDBİR**

**4- PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak**.**

**1.1STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

**1.1PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.1.1 | Anaokulunda devamsızlık oranı (%) | %16 | %15 | %14 | %13 | %12 | %10 | %5 |
| 1.1.2 | İlkokullarda devamsızlık oranı (%) | %5 | %4,5 | %4 | %3,5 | %3 | %2,5 | %2 |
| 1.1.4 | Okuma-Yazma kurslarında terk oranı (%) | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 |

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Veli toplantıları yapılacaktır | Okul yönetimi | 0 |
| **2** | Alan taramasına çıkılacaktır | Öğretmenler | 0 |
| **3** | Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir | Öğretmenler | 0 |
| **4** | Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | 0 |

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak;girişimci,katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

**KALİTE**

1. **HEDEF**

**13- TEDBİR**

**11- PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

**2.1 STRATEJİK HEDEF :**

Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | | **2019** |
| 2.1.1 | Okul toplumu düzenli bir şekilde  yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik  yenilikler konusunda bilgilendirilmesi. |  |  | 40 | 50 | 60 | | 70 | 80 |
| 2.1.2 | 1.2.3. sınıflarda eğitim – öğretimin temel bilgi ve becerileri verilecektir. Öğretim programları dışına çıkılmayacak, ders kitapları oyunlaştırılarak izlenmesi**.** |  |  | 40 | 50 | 60 | | 70 | 85 |
| 2.1.3 | 1.2.3. sınıflarda yaşamın (kişisel) ve toplumun (sosyal ilişkilerin) temel maddi ve manevi kuralları       verilmesi. |  |  | 40 | 50 | 60 | | 70 | 80 |
| 2.1.4 | 4. 5. sınıftan itibaren yardımcı kaynak alımı ile öğrencilerin araştırma, inceleme ufku genişletilmesi. (Dersler deneylerle, görsel ve işitsel işlenecektir.) |  |  | 40 | 55 | 65 | | 75 | 85 |
| 2.1.5 | Her öğrencinin tam öğrenmesi için elverişli öğrenme ortamları oluşturulması**.** |  |  | 40 | 55 | 70 | | 80 | 90 |
| 2.1.7 | Sosyal sportif faaliyet sayıları |  |  | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | öğrencilerin sınav başarı seviyelerini artırmak için okul aile birliği bilgilendirilerek kaynak kitap sayısını artırmak | Okul idaresi ve öğretmenler | **1000TL** |
| **2** | Veli görüşmelerini yapmak | Rehber öğretmen | **0** |
| **3** | Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirilerek artırmak | Öğretmenler | **400** |
| **4** | Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak | Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri | **0** |
| **5** | Aile ziyaretleri gerçekleştirmek | Öğretmenler | **0** |
| **6** | Kişiye özgü ders programı oluşturulacak | Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri | **0** |
| **7** | Takviye kursları sayısını artırmak | Öğretmenler | **0** |
| **8** | Öğrenci koçluğu uygulaması | Öğretmenler | **0** |

**2.2 STRATEJİK HEDEF:**

**Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini yükseltmek.**

**2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2.2.1 | Öğrencilerin deneme sınavı başarısını artırma |  |  | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| 2.2.2 | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2.3 | E-tvinning projesi sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2..2.4 | DYNED kullanan öğrenci sayısı |  |  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**2.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | İng. Öğrt. Zümresini aktif etmek için motive etmek. | Okul yönetimi ve İngilizce öğretmenleri | **0** |
| **2** | İng. Kurslarını açmak | Okul yönetimi | **0** |
| **3** | İl milli eğitim müd. AR-ge birimine ziyaret ve bilgi alma | Okul yönetimi ve öğretmenler | **0** |
| **4** | İngilizce öğretmeninin dyned konusunda bilgi sahibi olmasına sağlama | Okul yönetimi ve İngilizce öğretmenleri | **0** |
| **5** | Bilişim Sınıfını aktif olarak kullanma | Okul yönetimi ve sorumlu öğretmenler | **0** |

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**3- HEDEF**

**14- TEDBİR**

**9- PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**3. STRATEJİK AMAÇ :**

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.1.1 | Hizmetiçi eğitime başvuruoranı | %9 | %10 | %11 | %12 | %13 | %14 | %15 |
| 3.1.2 | Hizmetiçi eğitime başvuran yönetici sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.1.3 | Hizmetiçi eğitime başvuran eğitim personeli sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 3.1.4 | Aileye yönelik yapılan eğitim programlarına katılımcı sayısı | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**3.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Hizmetiçi eğitime katılımı artırmak için bilgilendirme toplantısı yapmak. | **Okul müdürü** | **0** |
| **2** | Ailelere yönelik bilgilendirme sem. Düzenlemek. | **Okul yönetimi** | **0** |
| **3** | Hizmetiçi eğitim planlarının eğitim personeline duyurulması | **Okul yönetimi** | **0** |
| **4** | Aileleri okula davet etmek | **Okul yönetimi** | **0** |
| **5** | Hizmetiçi eğitim planlarının yöneticilere duyurulması | **Okul yönetimi** | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

**3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.2.1 | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 5 | 10 | 30 | 35 | 36 | 40 | 50 |
| 3.2.2 | Okul bahçesinin düzenlenme oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| 3.2.3 | Bilişim teknoloji laboratuarındaki bilgisayar sayısı |  | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Ağaç kampanyası düzenlemek | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **0** |
| **2** | Spor sahasının kurulması | **Okul yönetimi** | **60.000,00TL** |
| **3** | Bahçe duvarının yapımı | **Okul yönetimi** | **180.000,00TL** |
| **4** | Sınıfların boyanması | **Okul yönetimi** | **10.000.00TL** |
| **5** | Bahçe duvarının boyanması | **Okul yönetimi** | **2.000.00TL** |
| **6** | Okul bahçesine çöp kutuları bırakmak | **Okul yönetimi** | **1.000.00TL** |
| **7** |  |  |  |

**3.3 STRATEJİK HEDEF :**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak.

**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.3.1 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 3.3.2 | Görüşleri alınan veli sayısı | - | - | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Velilerleokulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik anket çalışması yapılacaktır | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **100TL** |
| **2** | Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik mülakat, birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **100TL** |
| **3** | Tunca Uras İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen hedef,performans göstergeleri ve faaliyetlere dayalı izleme sistemi | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **100TL** |

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **MALİYETLENDİRME**

2015 -2019 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken yapılması planlanan tedbirler göz önüne alınarak ve daha önceki yıllarda genel giderlerin temini konusunda yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur.

***Tablo 12: 2015- 2019 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | | |
| Amaç ve Hedefler | **Tahmini Maliyet**  **(2015-2019) (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 |  |
| Stratejik Amaç-1 | **0** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 1.400.00TL |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 |  |
| Stratejik Amaç-2 | 1.400.00TL |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | **0** |  |
| Stratejik Hedef 3.2 | 213.000.00TL |  |
| Stratejik Hedef 3.3 | 300TL |  |
| Stratejik Amaç-3 | 213.300.00TL |  |
|  |  |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **214.700.00TL** |  |
| Genel Yönetim Gideri | **0** |  |
| GENEL TOPLAM | **214.700.00TL** |  |

**5. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  vedeğerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Tablo 13: İzleme ve Değerlendirme Süreci**